委任状

　受任者
　　　住　所　　●●●●
　　　氏　名　　●●●●

　私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

　　　　　記

1. ●●●●株式会社の定款について、作成者の記名押印を自認し、公証人の認証を受ける手続に関する一切の件
2. 公証人に対し、謄本を請求し、その交付を受ける件
3. 復代理人を選任する件

　令和　年　月　日

　　　　　委任者（発起人）
　　　　　　　本店所在地　　●●●●
　　　　　　　商　　　号　　株式会社●●●●
　　　　　　　代表取締役　　●●●●　　　印

　捨印

1. 「委任者」は、設立する法人の種類によって
 株式会社のときは　「委任者（発起人）」
 一般社団法人のときは　「委任者（設立時社員）」
 一般財団法人のときは　「委任者（設立者）」

になります。なお、この記載例は、発起人・設立時社員・設立者が自ら定款を作成し、認証を受けること（だけ）を委任するケースを想定しています。

1. 「委任者」には、印鑑証明書に記載されているとおりに記載し、登録されている印（実印）を押捺してください。
2. 「捨印」は、必須ではありませんが、軽微な誤記があったときの訂正印になります。
3. 電子定款の場合は、委任事項 1. 中、「作成者の記名押印」は、「作成代理人の電子署名」になります。