

委任状

受任者

住所 ●●●●

氏名 ●●●●

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

- 株式会社~~の~~定款について、作成者の記名押印を自認し、
公証人の認証を受ける手続に関する一切の件
- 公証人に対し、謄本を請求し、その交付を受ける件
- 復代理人を選任する件

令和 年 月 日

委任者（発起人）

本店所在地 ●●●●

商号 株式会社●●●●

代表取締役 ●●●● 印

捨印

1. 「委任者」は、設立する法人の種類によって
株式会社の場合は 「委任者（発起人）」
一般社団法人の場合は 「委任者（設立時社員）」
一般財団法人の場合は 「委任者（設立者）」
になります。なお、この記載例は、発起人・設立時社員・設立者が自ら定款を作成し、認証を受けること（だけ）を委任するケースを想定しています。
2. 「委任者」には、印鑑証明書に記載されているとおりに記載し、登録されている印（実印）を押捺してください。
3. 「捨印」は、必須ではありませんが、軽微な誤記があったときの訂正印になります。
4. 電子定款の場合は、委任事項 1. 中、「作成者の記名押印」は、「作成代理人の電子署名」になります。