在籍・サイン証明書

　当社は、下記の事項について、相違がないことを証明します。

　　　　　記

１　次の者は、当社に在籍している社員であり、この者が職務上作成した文書について、公証人による認証を嘱託する権限を有すること。

部署・役職名：【●●部長】【●●部△△課職員】

氏名：【銀座三郎】

２　次の署名は、前項に記載の者が職務上使用している署名であること。

　　　　　　**サイン**

　令和　年　月　日

　　　　　　　本店所在地　　●●●●
　　　　　　　商　　　号　　株式会社●●●●
　　　　　　　代表取締役　　●●●●　　印

　捨印

（※）会社名などは、印鑑証明書に記載されているとおりに記載し、登録されている印を押捺してください。