

在籍・サイン証明書

当社は、下記の事項について、相違がないことを証明します。

記

- 1 次の者は、当社に在籍している社員であり、この者が職務上作成した文書について、公証人による認証を囑託する権限を有すること。

部署・役職名：【●●部長】【●●部△△課職員】

氏 名：【銀座三郎】

- 2 次の署名は、前項に記載の者が職務上使用している署名であること。

サイン

令和 年 月 日

本店所在地 ●●●●
商 号 株式会社●●●●
代表取締役 ●●●● 印

捨印

(※) 会社名などは、印鑑証明書に記載されているとおりに記載

し、登録されている印を押捺してください。